

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE PER L'ALUNNO/A**

**NOME** \_\_\_\_\_ **COGNOME** \_\_\_\_\_  
 (COME DA DOCUMENTI UFFICIALI)

\_\_\_\_\_  
 ANNO SCOLASTICO                              CLASSE/SEZIONE                              INIZIO FREQUENZA

\_\_\_\_\_  
 QUOTA ANNUALE D'ISCRIZIONE                              RETTA MENSILE CONCORDATA                               PRIMA ISCRIZIONE                               ISCRIZ. ANNI SUCCESSIVI

**PER ACCETTAZIONE**

\_\_\_\_\_  
 DATA                              FIRMA DEL GENITORE (O DI CHI NE FA LE VECI)

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

**SPAZIO RISERVATO ALLA SEGRETERIA**

QUOTA ISCRIZIONE _____	PAGATA IN DATA _____
QUOTA RETTA ANTICIPATA _____	PAGATA IN DATA _____
Note:	

**A. INFORMAZIONI SULL' ALUNNO/A**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  MASCHIO                               FEMMINA

\_\_\_\_\_  
 CITTADINANZA                              NATO A                              PROV./STATO ESTERO                              IN DATA

\_\_\_\_\_  
 RESIDENTE A (INDIRIZZO/CITTA'/PROVINCIA/CAP/STATO)

\_\_\_\_\_  
 DOMICILIO (SE DIFFERENTE DALLA RESIDENZA)

<b>SCUOLA PRECEDENTE</b>			
	NOME DELLA SCUOLA	CITTA' / STATO	CLASSE FREQUENTATA

<b>LINGUE</b>			
	LINGUA/E MATERNA/E	ALTRE LINGUE PARLATE IN CASA	ALTRE LINGUE CONOSCIUTE

**FRATELLI**

	NOME E COGNOME	DATA DI NASCITA	ALUNNO DEL KINDERGARTEN
1			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
2			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

**B. INFORMAZIONI SULLA FAMIGLIA**

 SE I GENITORI SONO SEPARATI, QUALE GENITORE E' AFFIDATARIO LEGALE?  ENTRAMBI

 \_\_\_\_\_  
 (provvedere gli atti giuridici di pertinenza)

**PADRE**

COGNOME		NOME	
DATA E LUOGO DI NASCITA		NAZIONALITA'	
CODICE FISCALE		INDIRIZZO (se diverso da quello dell'alunno/a)	
CELL.	TEL. LAVORO	TEL. CASA	
ALTRO CONTATTO		E-MAIL (in stampatello leggibile)	
TITOLO DI STUDIO*		PROFESSIONE*	

**MADRE**

COGNOME		NOME	
DATA E LUOGO DI NASCITA		NAZIONALITA'	
CODICE FISCALE		INDIRIZZO (se diverso da quello dell'alunno/a)	
CELL.	TEL. LAVORO	TEL. CASA	
ALTRO CONTATTO		E-MAIL (in stampatello leggibile)	
TITOLO DI STUDIO*		PROFESSIONE*	

*\* informazioni non obbligatorie richieste a fini statistici dal Ministero dell'Istruzione*
**CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

- L'iscrizione all'istituto Kindergarten si perfeziona con la sottoscrizione del presente modulo ed il contestuale pagamento della quota annuale di iscrizione e della retta mensile relativa al primo mese di frequenza ove richiesta.
- La quota annuale di iscrizione e la retta mensile relativa al primo mese di frequenza hanno natura di caparra penitenziale per l'eventuale recesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1386 cod. civ.
- La retta mensile deve essere pagata entro il giorno 5 del mese di riferimento ed è dovuta per i dieci mesi convenzionali (da settembre a giugno) di durata dell'anno scolastico.
- La retta mensile deve essere integralmente versata anche in caso di assenza e conseguente mancata frequenza per qualsiasi motivo.
- Il contratto con Kindergarten può essere disdetto a mezzo lettera raccomandata a.r. con 30 gg. di anticipo. In caso di recesso dal contratto è comunque dovuto il pagamento della retta mensile relativa al mese successivo a quello in cui viene comunicata la disdetta.
- In caso di assenza per malattia per un periodo superiore a 6 giorni l'alunno può rientrare a scuola solo con un certificato medico di avvenuta guarigione. In caso di malattia infettiva è fatto obbligo di darne immediata comunicazione all'Istituto.
- L'Istituto è aperto nel seguente orario: dalle ore 7,30 alle ore 18,00 per cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì. Il periodo di apertura va dal 1° di Settembre al 30 Giugno.
- In caso di ritardo del pagamento oltre 20 giorni dalla data fissata, potrà essere applicata una penale pari al 3% della retta mensile dovuta. Dopo ulteriori 30 giorni di mancato pagamento la scuola si riserva il diritto di cancellare l'iscrizione dell'alunno.
- Nel caso di ritardo nel riprendere gli alunni entro l'orario di chiusura dell'Istituto, è dovuta, per ogni ritardo e per ogni alunno, una penale compensativa dei maggiori costi sostenuti dall'Istituto per il prolungamento dell'orario di apertura. Per un ritardo entro le ore 18,30 è prevista una penale di 15,00€ e per un ritardo oltre le ore 18,30 la penale è di 30,00€.
- Secondo quanto definito nel Regolamento Scolastico, è fatto obbligo per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di indossare la divisa scolastica tutti i giorni.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 cod. civ. (Art. 1341 Condizioni generali di contratto) e 1342 cod. civ. (Art. 1342 Contratto concluso mediante moduli o formulari) si approva il presente contratto.

**PER ACCETTAZIONE**

 \_\_\_\_\_  
**DATA** **FIRMA DEL GENITORE (O DI CHI NE FA LE VECI)**

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2, cod. civ. **si dichiara di aver letto e di approvare specificatamente i seguenti articoli:**
**2. Quota annuale di iscrizione e retta mensile – Recesso - Caparra penitenziale ai sensi dell'art. 1386 cod. civ.**
**4. Retta mensile – Assenze**
**5. Disdetta – Preavviso**
**8. e 9. Penali**

 \_\_\_\_\_  
**DATA** **FIRMA DEL GENITORE (O DI CHI NE FA LE VECI)**

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

INFORMATIVA RIGUARDANTE LA TUTELA DEI DATI PERSONALI (REGOLAMENTO UE 679/2016 e D.LGS. 196/2003)

Il/I sottoscritto/i \_\_\_\_\_

Genitore/i (o tutore) dell'alunno/a \_\_\_\_\_

Dichiara/no di avere ricevuto completa informativa (pagina 5) ai sensi dell'art. 13 D.L.gs. 196/2003, nonché ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo sulla privacy 2016/679 e

 Presta/no il consenso Nega/no il consenso

ai trattamenti descritti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare dati sensibili per le finalità e con le modalità dichiarate.

\_\_\_\_\_  
**DATA** **FIRMA DEL GENITORE (O DI CHI NE FA LE VECI)**

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

**RICEVUTE DI PAGAMENTO ELETTRONICHE, E-MAIL INFORMATIVE E NEWSLETTER**

Le e-mail informative e le newsletter possono essere inviate solo con il consenso del destinatario. Il suo indirizzo sarà inserito nella mailing list di Kindergarten perché espressamente da Lei richiesto, Le invieremo le ricevute di pagamento in formato elettronico, le comunicazioni ed informazioni riguardanti la scuola Kindergarten e la nostra attività didattica. I suoi dati saranno trattati da Kindergarten con estrema riservatezza e non verranno divulgati. Le informative hanno carattere periodico e sono comunicate individualmente ai singoli interessati, anche se trattate con l'ausilio di spedizioni collettive. In ogni momento sarà possibile chiedere di essere rimossi dall'elenco dei destinatari delle newsletter informative inviando una e-mail a [comunicazione@kindergarten.it](mailto:comunicazione@kindergarten.it) con scritto "CANCELLAMI" nella casella dell'oggetto.

Per ACCETTAZIONE

\_\_\_\_\_  
**DATA** **FIRMA DEL GENITORE (O DI CHI NE FA LE VECI)**

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

**MATERIALE FOTOGRAFICO E VIDEO A SCOPO PEDAGOGICO E DIDATTICO**

Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici. Con la presente si autorizza il Kindergarten ad usare il materiale video/fotografico relativo al proprio figlio, nonché i disegni ed altri elaborati prodotti dal bambino all'interno della struttura educativa con finalità esclusivamente pedagogiche e didattiche di: allestimento di mostre, proiezioni per le famiglie, convegni, pubblicazioni interne, newsletter, sito internet ed altre attività simili che abbiano lo scopo di documentare e far conoscere le attività svolte al Kindergarten, con l'esclusione di fini meramente commerciali e non riconducibili all'attività istituzionale.

In caso in cui si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in abiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, verrà chiesto un apposito consenso.

Per ACCETTAZIONE

\_\_\_\_\_  
**DATA** **FIRMA DEL GENITORE (O DI CHI NE FA LE VECI)**

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

**PAGAMENTI**

Tutti i pagamenti possono essere effettuati:

- in segreteria/ amministrazione della scuola in contanti (se la cifra è inferiore a 3.000,00€), assegno o bancomat/carta di credito,
- RID o Bonifico Bancario (Iban Kindergarten IT54U0100502997000000001132 – i dati completi sono scaricabili dal sito della scuola alla pagina <http://www.kindergarten.it/area-genitori>)

**SCELTA SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

[SCELTA NON APPLICABILE PER L'ASILO NIDO]

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

**La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico e non è modificabile.**

 Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica attività didattiche e formative non frequenza della scuola nelle ore di religione cattolica

Per AUTORIZZAZIONE

\_\_\_\_\_  
**DATA** **FIRMA DEL GENITORE (O DI CHI NE FA LE VECI)**

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che i dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sul trattamento dei dati personali e di aver ricevuto completa informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016.

\_\_\_\_\_  
**DATA** **FIRMA DEL GENITORE (O DI CHI NE FA LE VECI)**

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

**PERSONE MAGGIORENNI AUTORIZZATE AL RITIRO DELL'ALUNNO/A**

Qui di seguito si prega di indicare i nominativi di persone maggiorenni autorizzate al ritiro dell'alunno/a. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva l'Istituto da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti. Per queste persone non è necessario dare comunicazione scritta in segreteria ogni qual volta vengono a prendere l'alunno.

L'uscita occasionale con altro adulto (es. genitore di un compagno) deve essere autorizzata di volta in volta per iscritto.

**NOME E COGNOME****RELAZIONE CON L'ALUNNO**

<b>NOME E COGNOME</b>	<b>RELAZIONE CON L'ALUNNO</b>

Per AUTORIZZAZIONE

\_\_\_\_\_  
**DATA** **FIRMA DEL GENITORE (O DI CHI NE FA LE VECI)**

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI ALUNNI E FAMIGLIE (Ex art. 13-14 Regolamento europeo 679/16 e art. 13 D.Lgs n. 196/03)

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento europeo nr. 679 del 2016 (General Data Protection Regulation) e dal D.Lgs n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), intendiamo fornire alcune informazioni sulla raccolta ed utilizzo dei suoi dati personali presso il nostro Istituto.

### FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Kindergarten S.r.l. (nel prosieguo, anche semplicemente "Istituto") potrà raccogliere e utilizzare diverse tipologie di dati personali a seconda delle specifiche finalità perseguite e di seguito descritte.

a) I dati personali raccolti all'atto dell'iscrizione e durante la frequenza presso questo Istituto saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, ed in particolare:

- iscrizione dell'alunno/a alla classe richiesta;
- partecipazione dell'alunno/a alle attività, ai progetti e agli eventi organizzati dall'Istituto Scolastico;
- gestione del protocollo sanitario dell'allievo;
- fruizione da parte dell'alunno/a dei servizi messi a disposizione dall'Istituto Scolastico;
- comunicazioni dell'Istituto Scolastico all'alunno/a e alla sua famiglia;
- altri trattamenti richiesti dalla normativa vigente e/o necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto Scolastico;
- invio di materiale informativo e promozionale relativo all'attività formativa, convegnistica e di altro tipo.

Inoltre, per finalità prettamente legali e organizzative, per la partecipazione agli esami di stato e per il rilascio di diplomi e certificati, sono richiesti e trattati tutti i dati e documenti relativi al percorso scolastico degli alunni, come schede di valutazione, attestati dei crediti formativi, nonché autocertificazione dei documenti scolastici obbligatori. Il trattamento dei dati per le finalità precedentemente indicate ha come base giuridica l'articolo 6 del Reg. 679/16, ovvero costituisce operazione necessaria per l'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte.

b) I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal codice della privacy, che sono forniti al momento dell'iscrizione e quelli che saranno forniti successivamente, verranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge.

### COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI PERSONALI

I dati personali forniti potranno essere conosciuti da personale e da collaboratori dell'Istituto Scolastico, specificatamente autorizzati a trattare tali dati, ai soli fini sopra descritti. Tali soggetti sono tenuti a trattare i Suoi dati, anche ai sensi dell'art. 5 e 6 del Reg. 679/16, in modo lecito, corretto e limitatamente a quanto necessario per svolgere le proprie mansioni lavorative (c.d. minimizzazione dei dati); tali regole di trattamento sono altresì specificate all'interno di apposito Regolamento Interno debitamente sottoscritto dal personale dell'Ente.

I dati forniti personali potranno altresì essere comunicati, per le finalità precedentemente richiamate, a:

- MIUR, CSA, Ufficio Scolastico Regionale;
- altri Istituti Scolastici;
- assicurazioni private, INAIL, ASL;
- mense scolastiche
- musei, teatri, agenzie di viaggio, fondazioni, revisore dei conti, questura, consolati, direttori centri cultura esteri, Trenitalia Spa;
- Comune, Provincia, Regione ed altre amministrazioni pubbliche cui è obbligatoria la comunicazione;
- Università, enti di formazione;
- associazioni sportive, associazioni culturali, Assistenti Sociali, Psicologi e centri specializzati, altri professionisti (per specifici progetti);
- società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione, di assistenza;
- altre soggetti/enti previsti dalla normativa vigente e/o necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto Scolastico.

È possibile che l'Ente organizzi vari eventi, pubblici o privati, a sostegno di campagne pubblicitarie e di promozione delle attività svolte dallo stesso; in tali occasioni potranno essere effettuate riprese audio/video che, eventualmente, potrebbero venir pubblicate sul sito web dell'Istituto Scolastico, su giornalini scolastici o su altre pubblicazioni varie. Lei sarà libero di negare il consenso a tale trattamento compilando e sottoscrivendo apposito modulo.

L'Ente intende inoltre informarla che i Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento in paesi extra-UE, salvo

l'esistenza di apposita decisione della Commissione UE che garantisca, per tali paesi, l'adeguatezza e la garanzia di trattamento secondo le disposizioni del Reg. 679/16.

### CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità istituzionali dell'Istituto Scolastico e per i relativi procedimenti amministrativi. Il rifiuto a fornire i dati comporterà la mancata o parziale esecuzione dei servizi scolastici.

### ALTRE INFORMAZIONI

Desideriamo informare che:

- i dati personali da noi raccolti sono conservati con modalità tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio tenendo conto dello stato dell'arte, della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.
- I dati oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo prescritto dagli adempimenti di legge successivamente all'interruzione della frequenza presso l'Istituto, salva la reale trasformazione in forma anonima come previsto dalla normativa vigente e non saranno eccedenti rispetto alle finalità indicate nella presente informativa. I dati raccolti per le finalità sopradescritte saranno conservati per un periodo di venti anni successivo all'interruzione della frequenza presso l'Istituto. Nel caso di revoca del consenso i dati saranno cancellati entro 3 mesi dalla richiesta, fatti salvi specifici obblighi di legge ad esempio sulla conservazione della documentazione contabile e amministrativa.
- Nel caso l'Ente volesse trattare i Suoi dati per finalità ulteriori e che qui non sono state contemplate, prima di effettuare tale trattamento, Le sarà espressamente richiesto il consenso.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è Kindergarten SRL, con sede legale a Firenze in Via San Gallo 105, cod. fisc. 03920220484, tel. 055.495061. Il Responsabile del trattamento è Leonardo Amulfi, cod. fisc. MLFLRD71B10D612E (tel. 055.495061, e-mail direzione@kindergarten.it).

### DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'Istituto desidera informarla che lei è titolare dei diritti previsti dal Regolamento 679/16, in particolare del:

- diritto di accesso (art. 15);
- diritto di rettifica (art. 16);
- diritto all'oblio (art. 17);
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- diritto di opposizione (art. 21);
- diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (art. 78);

L'esercizio di tali diritti è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal suindicato Regolamento e che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta.

## PREFERENZE PER LE SEZIONI

Per gli alunni che si iscrivono alla classe prima della scuola primaria o secondaria di primo grado, è possibile segnare i nominativi di eventuali compagni con cui vorrebbero essere in classe. Se vengono indicate almeno 3 preferenze, la scuola garantisce che ne sarà accolta almeno una. Se vengono indicate meno di 3 preferenze la scuola non garantisce l'abbinamento.

NOME E COGNOME DEL COMPAGNO	Eventuali note

## SCELTA DELLA SECONDA LINGUA [SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO]

Per gli alunni che si iscrivono alla classe prima della scuola secondaria di primo grado, è possibile esprimere la preferenza della seconda lingua. La scuola si riserva il diritto di modificare tale scelta se, al momento dell'iscrizione, il gruppo scelto fosse già al completo.

FRANCESE

SPAGNOLO

DATA

FIRMA DEL GENITORE (O DI CHI NE FA LE VECI)

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA, PER I NUOVI ISCRITTI:

Per tutti:

- documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi vaccinali
- eventuali certificazioni mediche attestanti particolari informazioni sullo stato di salute dell'alunno (es. allergie). Per le diete su base etica/religiosa è sufficiente un'autodichiarazione del genitore.

Per gli alunni della scuola primaria e secondaria:

- copia di un documento di identità dell'alunno e dei genitori,
- copia del codice fiscale dell'alunno
- eventuali documenti scolastici dell'ultimo anno frequentato nella precedente scuola primaria o secondaria di provenienza (es. pagelle)