

CONSIGLIO D'ISTITUTO (triennio 2022/25)
VERBALE N. 1 del 21/12/2022

Il giorno 21 dicembre 2022, alle ore 14.15 presso la sede di via Lungarno del Tempio 54 si è riunito il Consiglio di Istituto, regolarmente convocato, con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Elezione del Presidente del Consiglio di Istituto
2. Elezione della Giunta Esecutiva
3. Approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)
4. Approvazione del Rapporto di Auto-Valutazione (RAV)
5. Discussione del piano organizzativo in vista del 50° anniversario della Florence Bilingual School

Il quadro dei consiglieri presenti è riportato nella seguente tabella:

NOME	COMPONENTI	PRESENTE	ASSENTE
Amulfi Leonardo - <i>Direttore e Legale Rappresentante</i>	<i>Membri di diritto</i>	X	
Benettin Marta - <i>Direttrice amministrativa</i>	<i>Membri di diritto</i>	X	
Stenton Helen - <i>Coordinatrice Didattica</i>	<i>Membri di diritto</i>	X	
Zadro Giacomo - <i>Presidente del Cdl</i>	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>	X	
Martinez Suàrez Anahì	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>	X	
Cecchi Alessio	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>	X	
Antola Giuliano	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>	X	
Horvat Gianluca	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>	X	
Galante Annamaria	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>	X	
Fioravanti Alberto	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>	X	
Bongini Francesco	<i>Rappresentanti componente GENITORI</i>	X	
Grahame Joseph	<i>Rappresentanti componente DOCENTI</i>	X	
Conway Lorna Andrea	<i>Rappresentanti componente DOCENTI</i>	X	
Pimpinelli Silvia	<i>Rappresentanti componente DOCENTI</i>	X	
Hernandez Sanabria Andreina	<i>Rappresentanti componente DOCENTI</i>	X	
Grimaldi Matteo	<i>Rappresentanti componente DOCENTI</i>	X	
Banci Chiara - <i>Segretaria del Cdl</i>	<i>Rappresentanti componenti del personale ATA</i>	X	
Bertolà Elisa	<i>Rappresentanti componenti del personale ATA</i>	X	

La seduta è aperta alle ore 14.15 ed è presieduta dalla Coordinatrice Didattica Helen Stanford, che valutata l'effettiva presenza della maggioranza più uno dei consiglieri, dichiara valida la seduta.

Il Direttore Amulfi introduce i vari membri del Consiglio e nomina come segretaria la Dott.ssa Chiara Banci. Informa sulla presenza della Dott.ssa Francesca Ossenì come uditrice e futura delegata di Chiara Banci a partire dal mese di gennaio 2023 in quanto sua sostituta per congedo di maternità.

Il Direttore presenta l'ordine del Giorno e anticipa che ci sarà un collegamento online con la Dott.ssa Eleonora Carcascio nell'ultima parte della riunione per affrontare l'ultimo argomento dell'O.d.g.

Il Direttore Amulfi anticipa che il prossimo CdI si terrà alla fine di gennaio 2023 e che tratterà alcune tematiche proposte dalla Componente genitori.

La Dott.ssa Chiara Banci in collegamento tramite Teams, tramite una presentazione PPT, si occupa di presentare sulla base del Regolamento Interno d'Istituto e della normativa vigente:

- le funzioni e il ruolo del CdI.
- il ruolo del Presidente, del Vicepresidente e del Segretario del CdI
- le funzioni e il ruolo della Giunta Esecutiva

Evidenzia che fra i Consiglieri del CdI fanno parte tre Membri di Diritto, Leonardo Amulfi, Marta Benettin e Helen Stanton.

Viene designato quale segretario verbalizzante la Dott.ssa Chiara Banci, che ne assume la funzione nell'immediato e per tutte le sedute successive del CdI nel triennio 2022/25.

Si procede alla trattazione dei punti dell'ordine del giorno.

1. Elezione del Presidente del Consiglio di Istituto

La Dott.ssa Chiara Banci, prima dell'inizio delle votazioni, elenca le competenze del Presidente, che deve essere eletto all'interno della componente genitori. Si procede alla vidimazione delle schede. Emergono spontaneamente le candidature alla presidenza da parte del Sig. Francesco Bongini e del Sig. Giacomo Zadro. In ogni caso, tutti i membri della componente genitori sono eleggibili. Sarà eletto al primo turno chi ottiene la maggioranza assoluta dei voti, altrimenti si procede ad un secondo turno, dove il Presidente può essere eletto con maggioranza relativa. Si stabilisce inoltre che il secondo per numero di voti sarà eletto vicepresidente.

Si passa dunque alla votazione. Terminata la votazione, la docente Silvia Pimpinelli, nominata Segretaria del seggio, effettua lo spoglio delle schede. I risultati sono i seguenti:

Zadro: 12 voti
Bongini: 4 voti
Martinez: 1 voto
Schede nulle: 1.

Avendo raggiunta la maggioranza assoluta dei voti al primo turno e sulla base dei risultati viene eletto Presidente del Consiglio d'Istituto il Sig. Giacomo Zadro, vicepresidente il Sig. Francesco Bongini. Entrambi firmano per accettazione.

2. Elezione della Giunta Esecutiva

Si procede quindi alla elezione dei componenti della Giunta Esecutiva che la Dott.ssa Chiara Banci ricorda essere così composta: due genitori, un docente, un personale ATA, membri di diritto il Direttore e la Coordinatrice didattica.

Si candidano: Alessio Cecchi e Gianluca Horvat in rappresentanza dei genitori, Chiara Banci per il personale ATA, Andreina Hernandez Sanabria per il corpo docente.

Si procede alla votazione. Presenti alla votazione 18 consiglieri.

I risultati sono i seguenti:

Componente genitori:

Cecchi: 10 voti

Horvat: 7 voti

Martinez: 1 voto

Componente docenti:

Hernandez: 12 voti

Grimaldi: 5 voti

Pimpinelli: 1 voto

Componente ATA

Banci: 16 voti

Bertolà: 2 voti

La Giunta esecutiva, dopo la votazione, risulta così composta:

- Direttore Leonardo Amulfi (membro di diritto)
- Coordinatrice didattica Helen Stanton (membro di diritto)
- Alessio Cecchi (componente genitori)
- Gianluca Horvat (componente genitori)
- Andreina Hernandez Sanabria (componente docenti)
- Chiara Banci (componente ATA)

3 e 4. Approvazione del RAV e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-2025

Il Direttore Leonardo Amulfi ricorda che il PTOF è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale, coerente con la mission e la vision della scuola.

Comunica inoltre le modalità adottate per l'elaborazione del PTOF: illustra come il RAV, Rapporto di Autovalutazione, sia quel documento ministeriale necessario a mettere in evidenza l'analisi autovalutativa conseguente alla Rendicontazione Sociale, necessaria quindi a redigere il nuovo PTOF.

Chiarisce che si tratta del PTOF triennale, che prevede sostanzialmente il piano di sviluppo del nostro Istituto fino al 2025. Come noto, si tratta di un documento, grazie al quale si realizza il confronto e la partecipazione tra tutte le componenti scolastiche, il personale, le famiglie, gli studenti e le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio.

Alle ore 15:00 inizia la presentazione, attraverso un PPT, da parte della Coordinatrice Didattica Helen Stanton che espone i tre punti cardine del Piano di miglioramento presente nel PTOF elaborato dalle Priorità e dai Traguardi esposti nel RAV.

1 - Miglioramento dell'1% dei risultati dei test Cambridge di scienze e inglese.

La Coordinatrice evidenzia come i risultati dei test Cambridge nella Primaria e nella Secondaria di I grado siano eccellenti in inglese mentre meno in scienze. Specifica il fatto che, a differenza delle altre realtà, le prove di scienze sono svolte in L2, un dato che sicuramente influisce sui risultati.

Le nostre medie sono superiori a quelle nazionali per quanto riguarda l'inglese in Linguaggio e Ascolto. Il Piano di miglioramento intende dunque incrementare ulteriormente i risultati, specialmente in scienze.

Gli insegnanti metteranno in atto una serie di strategie volte a migliorare le capacità di esame e l'approccio degli studenti nel rispondere alle domande. Le strategie includono: "concentrarsi su ciò che si sa", "interrogare la domanda", "factual recall tests" e l'uso di una guida per gli studenti. Un programma di arricchimento di "checkpoint practice" in 5° elementare e in 3° media, che consiste nel concentrarsi su sezioni di compiti passati e su domande di esempio di checkpoint. Nel corso dei 3 anni, sia nella Primaria che nella Secondaria di I Grado, prima del checkpoint finale, utilizzeremo i test di progressione standardizzati di Cambridge all'inizio e alla fine dell'anno per monitorare i progressi. Per monitorare i progressi e le aree di miglioramento nel corso dei tre anni, gli insegnanti esamineranno i risultati dei test di progressione Cambridge, individuando le aree di miglioramento e creando obiettivi.

Obiettivi	Quando
Aumentare il numero di esperienze pratiche in campo scientifico, fornendo attrezzature aggiuntive e formazione in classe per gli insegnanti di scienze della Scuola Primaria	Settembre e Ottobre 2023
Aumentare la partecipazione della scuola a eventi scientifici	Durante tutto l'anno scolastico
Organizzare uscite didattiche di un giorno a musei scientifici e a esibizioni sul territorio.	Durante tutto l'anno scolastico
Aumentare le opportunità per gli studenti di usare l'inglese in situazioni di vita reale, come tradurre storie per gli studenti più piccoli oppure fungere da guide nelle uscite didattiche	Durante tutto l'anno scolastico
Individuare strategie didattiche per incoraggiare gli studenti più silenziosi a parlare in ogni lezione di inglese	Da gennaio 2023 in poi
Utilizzo di progression tests standardizzati Cambridge all'inizio e alla fine dell'anno per monitorare i progressi.	All'inizio e alla fine dell'anno
Arricchimento del "checkpoint practice", ovvero prove pratiche a tempo per un periodo di almeno tre mesi prima degli esami, in 5° elementare e 3° media.	Da febbraio di ogni anno

2 - Miglioramento dell'1% nei risultati INVALSI.

La Coordinatrice didattica mostra i risultati INVALSI (presenti anche sulla pagina web INVALSI) mettendoli in paragone con la media regionale e nazionale mostrando come la FBS sia nettamente migliore rispetto alle medie pubblicate. Evidenzia l'assenza dei risultati di inglese per cui il Direttore Leonardo Amulfi interviene argomentando il caso di cheating cui la FBS è stata soggetta: i risultati in inglese si sono dimostrati perfetti (o quasi) e quindi non leggibili dall'algoritmo INVALSI. INVALSI ha assolto la FBS dal cheating specificando che l'algoritmo non può essere cambiato per le poche scuole bilingui presenti sul territorio nazionale.

Le strategie di miglioramento mirano a una continua crescita non solo sui risultati ma anche su altri fattori quali, per esempio, la gestione del tempo nelle prove da parte degli alunni.

Verranno utilizzati più frequentemente testi di lettura e comprensione, oltre a una regolare valutazione informale del livello di lettura ad alta voce e di comprensione di ciascun alunno. Ci sarà un feedback continuo sulla lettura e sulla matematica che vuole essere più specifico e accurato per valutare periodicamente i progressi degli studenti. Verranno utilizzate le prove INVALSI degli anni passati per familiarizzare gli studenti con i tipi di domande che spesso hanno a che fare con la risoluzione di problemi e verranno insegnate le strategie per affrontare e rispondere a queste domande. Almeno 6 mesi prima della prova finale, si svolgerà una simulazione delle prove INVALSI, in cui verranno identificate le aree di miglioramento e creati obiettivi mirati da parte di un gruppo di insegnanti.

Obiettivi	Quando
Insegnare le strategie per affrontare il test, come la gestione del tempo, la selezione delle domande, l'estrazione dei punti principali, la concentrazione, la comprensione delle domande.	A partire da marzo ogni anno
Prove pratiche seguite da una riflessione degli studenti su dove e come potrebbero migliorare e dalla definizione di obiettivi che vengono registrati dagli studenti su base continuativa.	A partire da febbraio ogni anno
I testi di lettura e di comprensione saranno utilizzati più frequentemente, insieme ad una regolare valutazione informale del livello di lettura espressiva ad alta voce e di comprensione di ciascun alunno.	
Per familiarizzare gli studenti con le tipologie di domande che spesso hanno a che fare con la risoluzione di problemi, verranno utilizzate le prove INVALSI degli anni passati e verranno insegnate le strategie per affrontare e rispondere a queste domande.	
Simulazione di prova INVALSI eseguita almeno 6 mesi prima della prova finale da cui si evincono le aree di miglioramento e gli obiettivi mirati creati da un gruppo di docenti	Almeno 6 mesi prima del test finale

3 - Miglioramento dei risultati del VOS (Voice of students)

La Coordinatrice Didattica presenta gli ultimi risultati scaturiti dal questionario annuale "Voice of Student" che viene fatto completare (in italiano o in inglese) a tutti gli studenti che abbiano compiuto almeno 7 anni di età. Si tratta di un questionario online compilato in forma anonima per monitorare lo stato di sicurezza degli alunni della FBS. La scuola intende investire molto sulla realizzazione di un ambiente il più favorevole possibile cercando di analizzare le eventuali situazioni che possono ostacolare l'apprendimento degli alunni.

Identificare le aree che richiedono un miglioramento rispetto all'ultimo ciclo di risultati VOS e creare obiettivi mirati che saranno incorporati nella pianificazione interdisciplinare al fine di imparare dalla precedente serie di risultati e migliorare le aree in cui siamo carenti. Le serie di risultati verranno confrontate, riviste e analizzate in futuro e verranno creati nuovi obiettivi dopo ogni ciclo. Attiveremo un dialogo e un confronto aperto tra personale, genitori e studenti per migliorare i punti carenti che sono stati confermati e per prevenire lo sviluppo di nuove aree. Il Safeguarding team interverrà in caso di alto rischio per il benessere degli studenti e tutti gli insegnanti completeranno la formazione sul Safeguarding ogni 3 anni.

Obiettivi	Quando
Continuare a promuovere il Safeguarding organizzando sessioni di aggiornamento con gli insegnanti all'inizio di ogni anno scolastico.	Ogni settembre
Incoraggiare gli studenti a far sentire le loro opinioni e richieste nelle assemblee di classe, facendo in modo che il coordinatore di classe discuta con la classe prima della riunione per identificare le questioni importanti e quelle meno importanti.	Da ottobre 2023
Creare una Scatola dei Suggerimenti per gli studenti.	Settembre 2023
Rafforzare le procedure per identificare e agire in caso di bullismo, attraverso sessioni guidate dagli insegnanti in ogni classe e poster da attaccare in tutta la scuola.	Settembre 2023
Creare una Settimana della Gentilezza e una Giornata Contro il Bullismo annuali con attività.	Kindness week 1° settimana di novembre; Anti-Bullying week 3° settimana di novembre

Conclusasi la presentazione si lascia spazio a eventuali domande e interventi.

Il Direttore Leonardo Amulfi espone le spiegazioni in merito a richieste di chiarimento da parte di alcuni dei Consiglieri della Componente genitori sugli argomenti RAV, PTOF, INVALSI e Voice of Student.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Visto l'art. 3 del DPR 275/1999
- Visto l'art. 1 comma 14 della Legge 107/2015 secondo cui le scuole predispongono il PTOF entro ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento.
- Vista la nota n.13483 del 24/05/2022 avente come oggetto l'apertura delle funzioni per il questionario scuola nella piattaforma RAV e censimento delle scuole paritarie
- Vista la nota Miur n. 23940 del 19/09/2022 "Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) - Indicazioni operative in merito ai documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 (Rapporto di Autovalutazione, Piano di Miglioramento, Piano triennale dell'Offerta Formativa, Rendicontazione Sociale)"
- Vista la nota Miur n. 17832 del 16 ottobre 2018 che stabilisce che il termine di approvazione è la data di apertura delle iscrizioni
- Vista la Circolare Miur n. 18902 del 7/11/2018 che stabilisce la data di apertura delle iscrizioni al 7 gennaio 2019
- Preso atto della predisposizione del PTOF elaborata e approvata dal Collegio Docenti in seduta plenaria del 20/12/2022
- Dopo ampia e articolata discussione all'unanimità dei voti

DELIBERA (n.1)

di approvare il RAV e il Piano triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/2025.

Compite le necessarie operazioni di sistemazione connesse alla formattazione, il documento sarà pubblicato sulla piattaforma del MIUR e sul sito dell'Istituto.

5. Discussione del piano organizzativo in vista del 50° anniversario della Florence Bilingual School

Alle 15.51 si collega tramite Teams la Dott.ssa Eleonora Carcascio, Head of Marketing e Communication la quale espone, attraverso un PPT, alcune proposte per festeggiare il cinquantesimo anniversario della Scuola.

Propone di fondare un'associazione volontaria di genitori ("Friends of FBS") che sia promotrice di azioni benefiche e iniziative a supporto della scuola e della community.

La Dott.ssa Carcascio presenta una timeline con una serie di proposte di eventi distribuite in tutto l'anno e volti a celebrare l'anniversario sulle seguenti tematiche: Culture, Celebrating together, Sense of community, Sports.

La Dott.ssa Carcascio invita a ridiscutere insieme tali idee in un incontro che sarà organizzato nel mese di gennaio 2023 insieme a tutti i Consiglieri del CdI e ai membri del Senior Leadership Team (SLT).

Il Direttore Amulfi comunica che tutte le slide presentate saranno parte integrante di tale verbale.

La seduta è sciolta alle ore 16.04.

Il Segretario
di Istituto

Dott.ssa Chiara Banci

Il Presidente del Consiglio

Sig. Giacomo Zadro